Teilnahme- und Durchführungsvereinbarung

für den fortlaufenden Kurs „Mutstarke Kinder“ im Pfarrheim St. Michael Lipperode

1. Vertragspartner

Veranstalter

JALIVE – Jan Kramer
Hospitalstraße 43
59555 Lippstadt
E-Mail: jalive.lippstadt@gmail.com

Teilnehmende

Das in der Anmeldung genannte Kind, vertreten durch die erziehungsberechtigte Person.

2. Kursbeschreibung

Kursname: Mutstarke Kinder

Kursart: fortlaufender Kurs zur Stärkung von Resilienz, Lebenskompetenz und Mobbingprävention mit Spiel, Spaß und Bewegung.

Altersgruppe: Kinder von 6-9 Jahren

Ort: Pfarrheim St. Michael Lipperode (Pfarrsaal groß), Sandstraße 4, 59558 Lippstadt

Zeit: montags, 16:30 bis 17:30 Uhr

Im Kurs „Mutstarke Kinder“ erleben die Kinder kreative Abenteuer und Spielspaß in einem ruhigen, sicheren Rahmen. Sie üben kindgerecht, Gefühle wahrzunehmen, Grenzen zu setzen, mit Konflikten umzugehen und aus schwierigen Situationen zu lernen. Jedes Gefühl ist erlaubt, wir schauen gemeinsam darauf, welche Handlungen hilfreich für ein sicheres, erfülltes Leben sind.

3. Leistungen

3.1 Wöchentlicher Kurs „Mutstarke Kinder“ (60 Minuten) mit Übungen aus den Bereichen Resilienz, Lebenskompetenz und Mobbingprävention, mit Spiel, Bewegung und Entspannungsanteilen.

3.2 Betreuung durch einen entsprechend geschulten Trainer (Resilienz-, Lebenskompetenz- und Mobbingpräventionstrainer, ausgebildet bei der Stark auch ohne Muckis GmbH; Teil der Stark für Kinder Bewegung: starkfuerkinder.de)

3.3 Regelmäßige Informationen zu organisatorischen Abläufen (z.B. Ferien, Ausfälle, besondere Termine).

4. Beiträge und Zahlungsbedingungen

4.1 **Monatsbeitrag**
Der Beitrag beträgt 59 Euro pro Kind und Monat.

4.2 **Einmalige Anmeldegebühr**
Bei der ersten Anmeldung fällt einmalig eine Anmeldegebühr von 15 Euro an (für Anmeldung, Organisation und Startmaterial).

4.3 **Zahlung**
Die Kursgebühr wird monatlich per Rechnung erhoben. Die Rechnung ist 14 Tage nach Rechnungsdatum ohne Abzug fällig.

4.4 Geschwisterrabatte und weitere Zahlungsmodelle werden gesondert vereinbart (falls zutreffend).

5. Laufzeit, Kündigung und Ferien

5.1 Der Kurs ist als fortlaufender Kurs ohne Enddatum angelegt.

5.2 Die Teilnahme kann **monatlich** gekündigt werden. Die Kündigungsfrist beträgt 1 Monat zum Monatsende. Die Kündigung erfolgt schriftlich (z.B. per E-Mail).

5.3 **Ferien und Feiertage**

Der Kurs findet in der Regel auch in den Schulferien statt, ausgenommen an gesetzlichen Feiertagen und an im Voraus mitgeteilten Schließtagen. Über Abweichungen informiert der Veranstalter rechtzeitig.

5.4 **Einstieg jederzeit**

Ein Einstieg in den laufenden Kurs ist jederzeit möglich, sofern ein Platz frei ist. Die Abrechnung beginnt mit dem im Anmeldeformular vereinbarten Startmonat.

5.5 **Probestunde**

Vor der festen Anmeldung kann eine unverbindliche Probestunde vereinbart werden. Die Probestunde wird über ein separates Probestunden_Anmeldeformular gebucht. Nach der Probestunde entscheiden die Erziehungsberechtigten, ob das Kind einen festen Platz im Kurs erhält.

6. Ausfallregelung

6.1 Fällt eine Kursstunde **durch den Veranstalter** (z.B. Krankheit, Raumunverfügbarkeit) aus, wird diese Stunde nicht berechnet oder ein Ersatztermin angeboten. Bereits gezahlte Beträge werden entsprechend verrechnet oder erstattet.

6.2 Versäumen Kinder Kursstunden **durch Krankheit, Urlaub oder andere Gründe**, besteht kein Anspruch auf Erstattung oder Nachholung. Eine freiwillige Nachholmöglichkeit in einer anderen Gruppe kann nach Absprache angeboten werden, sofern Plätze frei sind.

6.3 Muss der Kurs aus Gründen höherer Gewalt (z.B. behördliche Anordnungen, Unwetter) pausieren oder ausfallen, informiert der Veranstalter die Familien zeitnah und stimmt eine faire Lösung ab.

7. Aufsichtspflicht und Abholung

7.1 Beginn und Ende der Aufsicht

Die Aufsichtspflicht von JALIVE – Jan Kramer beginnt mit der persönlichen Übergabe des Kindes am Kursort zu Kursbeginn und endet mit der Übergabe an eine abholberechtigte Person zum offiziellen Kursende.

7.2 Abholberechtigung

Nur eine erziehungsberechtigte Person oder eine von ihr schriftlich benannte Person darf das Kind abholen. Die Angaben dazu werden im Anmeldeformular erfasst. Änderungen sind dem Veranstalter schriftlich mitzuteilen.

7.3 Verspätete Abholung

Kommt die abholberechtigte Person mehr als 15 Minuten nach Kursende, behält sich der Veranstalter vor, für den zusätzlichen Betreuungsaufwand einen Stundensatz von 15 Euro zu berechnen.

7.4 Keine abholberechtigte Person am Kursende

Ist zum Kursende keine abholberechtigte Person vor Ort und telefonisch nicht erreichbar, sorgt der Veranstalter nach bestem Wissen für die sichere Betreuung des Kindes. Eventuelle Aufwände werden im Anschluss mit den Erziehungsberechtigten geklärt.

8. Gesundheitsangaben und besondere Bedürfnisse

8.1 Die Erziehungsberechtigten verpflichten sich, alle für die sichere Betreuung relevanten Informationen rechtzeitig schriftlich mitzuteilen (z.B. Allergien, Lebensmittelunverträglichkeiten, notwendige Medikamente, besondere gesundheitliche oder soziale Bedürfnisse).

8.2 Änderungen dieser Angaben sind JALIVE – Jan Kramer unverzüglich schriftlich (per E-Mail) mitzuteilen.

8.3 Im medizinischen Notfall darf der Veranstalter notwendige Erste-Hilfe-Maßnahmen einleiten und den Rettungsdienst verständigen. Die weiteren Schritte erfolgen nach ärztlicher Anweisung.

9. Versicherung

9.1 Die Erziehungsberechtigten versichern, dass das Kind haftpflichtversichert ist.

9.2 Für Unfälle im Rahmen des Kurses greift in der Regel die Krankenversicherung der Familie. JALIVE – Jan Kramer verfügt über eine Berufs-/Betriebshaftpflichtversicherungen für Personen- und Sachschäden.

10. Datenschutz und Fotoeinwilligung

10.1 Die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten werden ausschließlich zur Durchführung des Kurses, zur Abrechnung und zur Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten genutzt und nicht an Dritte weitergegeben, soweit keine gesetzliche Verpflichtung besteht.

10.2 Eine Foto- oder Videoaufnahme des Kindes erfolgt nur mit einer gesonderten, freiwilligen Fotoeinwilligung, die jederzeit widerrufen werden kann. Ohne Einwilligung werden keine erkennbaren Bilder des Kindes veröffentlicht.

11. Widerrufsrecht

Für Online-Anmeldungen gilt die beigefügte Widerrufsbelehrung. Das ebenfalls beigefügte Widerrufsformular kann für einen Widerruf genutzt werden, ist aber nicht zwingend vorgeschrieben.

12. Schlussbestimmungen und Zustimmung

12.1 Mit dem Absenden des Online-Anmeldeformulars und dem Bestätigen, dass die Teilnahme- und Durchführungsvereinbarung (Betreuungsvertrag) gelesen und akzeptiert wurde, erkennen die Erziehungsberechtigten diese Vereinbarung an.

12.2 Änderungen der Kurszeiten, des Kursortes oder der Bedingungen werden rechtzeitig mitgeteilt. Wesentliche Änderungen werden nur mit Zustimmung der Erziehungsberechtigten wirksam.