

1 Veranstaltungsdaten

1.1 Veranstaltungsbezeichnung

Veranstaltungsname: „Löwenstarke Kinder“ 5-8 Jahre
Veranstaltungsnummer: 01_LK_001
Veranstaltungsbezeichnung: Persönlichkeits- und Lebenskompetenztraining
Veranstaltungsort: Homebase CAFÉ_CO-WORKING_COMMUNITY
Straße Hausnr.: Rousseauallee 26
PLZ Ort: 14974 Ludwigsfelde

1.2 Durchführungsort

Homebase Sport-/ Eventraum

1.3 Altersgruppe

Altersgruppe 5-8 Jahre
In begründeten Ausnahmefällen ist in Absprache mit Marie Berger die Aufnahme von jüngeren oder älteren Kindern möglich.

1.4 Durchführungstermine

Schnupperstunde: 06.10.2026
Für die Buchung des fortlaufenden Kurses jeden Dienstag, ist die Unterzeichnung der Zusatzvereinbarung im Punkt 7 der Durchführungsvereinbarung notwendig.

Während der Schulferien des Landes Brandenburg und gesetzlicher Feiertage findet kein Training statt.

Im Oktober 2026 findet das Training ausnahmsweise auch in den Ferien (20. Und 27.10.2026) statt.

Dieser fortlaufende Kurs ist als Modell in einer Testphase und endet nach dem letzten Termin am 24.11.2026.

1.5 Preis

„Löwenstarke Kinder“:
Schnupperstunde: einmalig 10 € (wird mit monatlicher Kursgebühr von 49 € verrechnet, wenn der fortlaufende Kurs gebucht wird)
Für die Buchung des fortlaufenden Kurses füllen Sie bitte das Formular unter dem Punkt 7 im Anhang aus.

1.6 Beginn der Veranstaltung

Beginn: 15:45 Uhr Homebase Sport-/ Eventraum
Beginn Zusatzinfo: Das Bringen der Kinder zum Durchführungsort wird durch eine personensorgeberechtigte Person oder durch eine schriftlich zur Abholung berechtigte Person organisiert. Es wird darum gebeten 10 Minuten vor Veranstaltungsbeginn vor Ort zu sein.

1.7 Ende der Veranstaltung

Endzeit: 16:45 Uhr
Ende Zusatzinformation: Die Kinder werden am Ende der Veranstaltung durch eine personensorgeberechtigte Person oder durch eine schriftlich zur Abholung berechtigte Person vom Durchführungsort abgeholt. Bitte beachten Sie dazu die Vereinbarungen zur Abholungsberechtigung unter Punkt 5 dieser Durchführungsvereinbarung. Sollte der Kurs einige Minuten länger dauern als geplant, wird darum gebeten im Bereich vor der Tür oder Im Café zu warten, bis die Tür vom Kursraum geöffnet wird.

1.8 Sonstiges

Voraussetzung für die Durchführung eines Kurses ist eine Mindestteilnehmerzahl von 2 Kindern. Wird diese Zahl nicht erreicht, kann der Kurs nicht stattfinden. In diesem Fall wird die Kursgebühr erstattet.

2 Wichtige Durchführungshinweise

- 2.1 Sie haben einen Kurs gebucht, bei dem die Kinder bei geeignetem Wetter evtl. die Einrichtung (Kursraum) verlassen und sich im Außenbereich der Einrichtung (Kursraum) oder im nahen Umfeld bewegen. Durch Zustimmung zu meiner Durchführungsvereinbarung stimmen Sie diesem Ortswechsel zu.
- 2.2 Speisen und Getränke
Ich bitte darum, dass Ihr Kind eine mit frischem Wasser gefüllte Flasche in den Kurs mitbringt.
- 2.3 Kleidung
Erforderlich sind einfache und bequeme Kleidung und Hallenturnschuhe mit heller Sohle oder feste Hausschuhe.

3 Leistungen

- 3.1 Betreuung durch spezifisch geschulte Trainerin
Ich bin staatlich anerkannte Erzieherin. Außerdem wurde ich vom zertifizierten Bildungsträger „Stark auch ohne Muckis“ zur IMOTIK® - Trainerin für Persönlichkeits- und Lebenskompetenzentwicklung ausgebildet.
Ich halte mich an Qualitätsstandards und Kinderschutzkonzepte und bin Mitglied im Netzwerk: Stark für Kinder. Zudem bin ich mit dem Stark für Kinder Qualitätssiegel zertifiziert. Feedback ist ausdrücklich erwünscht. Es macht meine Arbeit besser.

- 3.2 Trainingsinhalte (Diese Themen und viele mehr kann ich mit den Kindern bearbeiten)

✓ Körperhaltung, Blickkontakt, Präsenz

Wir trainieren eine stabile Körperhaltung und lernen durch Körpersprache und Blickkontakt Selbstbewusstsein auszustrahlen.

✓ Eigenermächtigung

Wir trainieren, mit Beleidigungen/Provokationen umgehen zu können und lernen uns auf das Gute zu fokussieren und es in unser Leben zu holen.

✓ Stimme mit Wirkung

Wir trainieren, laut und deutlich zu sprechen und lernen uns durch unsere Stimme Gehör zu verschaffen – freundlich, klar und bestimmt.

✓ Umgang mit Konflikten

Wir trainieren, verschiedene Handlungsmöglichkeiten und lernen in Konflikten fair zu bleiben, sie souverän zu lösen und sich selbst dabei treu zu bleiben.

✓ Unterstützung holen

Wir trainieren, „Wann dreh ich mich um und wann setz ich mich durch?“ und lernen wann wir uns wie und bei wem Unterstützung oder gezielt Hilfe holen können und dabei selbstbewusst bleiben.

✓ Gefühle regulieren

Wir trainieren, unsere Gefühle wahrzunehmen und zu steuern, damit sie uns im Alltag stärken, statt uns zu blockieren.

Je nach Entwicklungsniveau der Gruppe kann die Komplexität der Spiele und Übungen immer weiter gesteigert werden, sodass sich unser Kurs jeder Altersgruppe anpassen lässt.

3.3 Erfolg der Trainings

Der Erfolg der Trainings wird von unterschiedlichen Faktoren beeinflusst, wie z. B. der Individualität der Teilnehmer, deren Entwicklungsstand und der Bereitschaft, die erlernten Inhalte anzuwenden. Das Üben und Vertiefen zuhause spielt für den nachhaltigen Erfolg eine zentrale Rolle. Ein konkreter Erfolg kann nicht gewährleistet werden.

3.4 Kurzinformation für Eltern (Ziel & Rahmen des Angebots)

Ziel des Angebots (präventiv/interventiv):

Ich stärke Kinder in Selbstwirksamkeit, sozialem Miteinander, Emotionsregulation und Konfliktkompetenz und vielen anderen Bereichen.

Wichtige Abgrenzung: Dieses Angebot ist keine Therapie, ersetzt keine medizinische/psychologische Behandlung, stellt keine Diagnosen und enthält keine Heil- oder Erfolgsversprechen.

Kommunikationsregel (Kinderschutz & Transparenz)

- Es gibt keine private 1:1-Kommunikation zwischen Anbieterin und Kind außerhalb des Angebots.
- Kommunikation zu Organisation, Rückfragen oder Auffälligkeiten erfolgt ausschließlich über die Erziehungsberechtigten bzw. über vereinbarte Kanäle mit Eltern und ggf. Einrichtung (z. B. E-Mail, Telefon, offizieller Messenger-/Schulkanal).
- Ausnahmen nur, wenn es unmittelbar die Sicherheit betrifft (z. B. Notfall) – dann werden die Sorgeberechtigten sofort informiert.

Ich arbeite nach einem praxiserprobten Konzept. Weiterhin bin mit dem Stark für Kinder Qualitätssiegel zertifiziert und verfüge über Kinderschutzkonzepte. Das verpflichtet mich zur Einhaltung von Standardprozessen:

- Datenschutzkonforme Dokumentation von außergewöhnlichen Situationen
- Datenschutzkonforme Meldung von außergewöhnlichen Situationen an mein Qualitätsnetzwerk
- Personenbezogene Meldung von Verdacht auf Kindeswohlgefährdungen an mein Qualitätsnetzwerk und die zuständigen Behörden in Zusammenarbeit und vorheriger Beratung durch das Jugendamt

Der Trainingsansatz im Kurs bedingt Körperkontakt. Dieser erfolgt von meiner Seite aus nur mit Zustimmung des Kindes.

Ich reflektiere jede Übung im Nachgang und helfe dabei, erlebtes richtig einzuordnen

4 Aufsichtspflicht

4.1 Übertragung der Aufsichtspflicht

Die Personensorgeberechtigten übertragen für die Dauer der Trainings die Aufsicht des Kindes auf die Trainerinnen und BetreuerInnen des Angebots.

4.2 Anweisungen der Trainerin

Die Personensorgeberechtigten haben ihr Kind in Kenntnis gesetzt, dass es den Anweisungen der Trainerin Folge zu leisten hat.

4.3 Ärztliche Behandlung

Die Personensorgeberechtigten sind damit einverstanden, dass im Falle eines medizinischen Notfalls und einer daher notwendigen ärztlichen Behandlung sämtliche Maßnahmen, die von einem hinzugezogenen Arzt für dringend erforderlich gehalten werden, an dem Kind vorgenommen werden dürfen.

4.4 Unerlaubte bzw. ordnungswidrige Einzelaktionen des Kindes

Die Personensorgeberechtigten sind sich bewusst, dass die Betreuer für unerlaubte bzw. ordnungswidrige Einzelaktionen des Kindes keine Verantwortung tragen. Für diese Fälle entbinden die Personensorgeberechtigten den Veranstalter von der Haftung im Rahmen der Aufsichtspflicht.

4.5 Haftpflichtversicherung

Die Personensorgeberechtigten versichern, dass das Kind haftpflichtversichert ist.

4.6 Lebensmittelunverträglichkeiten und Allergien

Die Personensorgeberechtigten versichern, dass Sie dem Veranstalter alle für die Aufsichtspflicht relevanten Informationen zu Lebensmittelunverträglichkeiten und Allergien des Kindes bei der Anmeldung oder rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn (mindestens 2 Tage vor Beginn) schriftlich (per E-Mail) mitgeteilt haben. Die Personensorgeberechtigten versichern, dass Sie Marie Berger immer sofort schriftlich (per E-Mail) über Veränderungen informieren.

4.7 Informationen zu notwendigen Medikamenten

Die Personensorgeberechtigten versichern, dass Sie dem Veranstalter alle für die Aufsichtspflicht relevanten Informationen zu notwendigen Medikamenten, die das Kind zwingend einnehmen muss, bei der Anmeldung oder rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn (mindestens 2 Tage vor Beginn) schriftlich (per E-Mail) mitgeteilt haben. Die Personensorgeberechtigten versichern, dass Sie Marie Berger immer sofort schriftlich (per E-Mail) über Veränderungen informieren.

4.8 Für die Betreuung des Kindes persönliche, wichtige Informationen

Die Personensorgeberechtigten versichern, dass Sie dem Veranstalter alle für die Aufsichtspflicht relevanten Informationen zum Verhalten des Kindes, bei der Anmeldung oder rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn (mindestens 2 Tage vor Beginn) schriftlich (per E-Mail) mitgeteilt haben. Dazu gehören zum Beispiel Informationen über Ernährungsbesonderheiten, Familiensituation, soziale Schwierigkeiten, Zahnsperre tragen, Behinderung etc. Die Personensorgeberechtigten versichern, dass Sie Marie Berger immer sofort schriftlich (per E-Mail) über Veränderungen informieren.

5 Abholvereinbarungen

5.1 Abholberechtigung vom Durchführungsort

Die Personensorgeberechtigten versichern, dass nur eine bekannte, personensorgeberechtigte Person selbst, eine uns bei der Anmeldung im Anmeldeformular genannte abholberechtigte Person, oder eine durch eine unterschriebene Abholberechtigung autorisierte Person das Kind zur festgelegten Abholzeit vom Durchführungsort abholen wird. Das Dokument zur Abholberechtigung ist diesem Dokument angehängt.

5.2 Keine abholberechtigte Person beim Veranstaltungsende am Veranstaltungsort

Sollte eine abholende Person nicht die personensorgeberechtigte Person sein oder keine vom Personensorgeberechtigten unterschriebene Abholberechtigung mit sich führen, werden ich, Marie Berger, telefonisch versuchen, die personensorgeberechtigte Person zu erreichen. Sollte ich, Marie Berger, die personensorgeberechtigte Person nicht erreichen, übernimmt der Personensorgeberechtigte alle Kosten, die bei der persönlichen Begleitung des Kindes nach Hause entstehen. Stundenlohn 110 € + Fahrgeld.

5.3 Kind darf selbstständig nach Hause gehen

Wenn das Kind nach Kursende selbstständig nach Hause gehen darf, muss dies auf der Abholberechtigung vermerkt werden.

6 Abholberechtigung

Personensorgeberechtigte/r

Name, Vorname: _____

Straße : _____

PLZ Ort : _____

Abholer

Frau/Herr,
(Name, Vorname, Geburtsdatum): _____

ist bevollmächtigt

meinen Sohn/ meine Tochter
(Name, Vorname, Geburtsdatum): _____

am Datum: _____ bzw.

in der Zeit vom:

(Beginn Datum): _____ (Ende Datum): _____

von der folgenden Veranstaltung _____ abzuholen.

☐

Mein Kind darf nach Veranstaltungsende selbstständig nach Hause gehen.
(ankreuzen, wenn zutreffend)

Veranstaltung

Veranstaltungsname: _____

Veranstaltungsnummer: _____

Ort/Datum Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

7 Buchung fortlaufender Kurs

Personensorgeberechtigte/r

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Straße : _____

PLZ Ort : _____

Ich möchte den folgenden, in der Durchführungsvereinbarung beschriebenen fortlaufenden Kurs bei Marie Berger buchen.

Meine Angaben und Daten aus der vorherigen Anmeldung

meines Sohnes/ meiner Tochter _____

für die Schnupperstunde am _____

gelten auch für diesen Vertrag. Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den mir im Rahmen der Buchung der Schnupperstunde zugegangenen AGB, der Datenschutzerklärung und der Durchführungsvereinbarung einverstanden.

Veranstaltung

Veranstaltungsname: _____

Veranstaltungsnummer: _____

Veranstaltungsbeginn: _____
(erster Dienstag im Monat)

Ort/Datum Unterschrift Personensorgeberechtigte/r