



1. Veranstaltungsdaten

1.1 **Veranstaltungsbezeichnung**

Veranstaltungsname:	stark im Kopf, sicher im Herzen
Veranstaltungsnummer:	Workshop 1, 2, 3, 4
Veranstaltungsbezeichnung:	Resilienz- und Lebenskompetenztraining
Veranstaltungsort:	Hebamme Julia/Athletik Schmiede
Straße Hausnr.	Neue Nordstraße 19/Hofkamp 19
PLZ Ort	42105 Wuppertal/42103 Wuppertal

1.2 **Durchführungsort**

Kursraum 1

1.3 **Altersgruppe**

3-4 Jahre, 5-8 Jahre, 9-12 Jahre, 13-16 Jahre

In begründeten Ausnahmefällen ist in Absprache mit Nicole Mondello die Zuordnung des Kindes in eine andere Altersgruppe möglich.

1.4 **Wochentag**

Samstag

1.5 **Preis**

25€

1.6 **Beginn der Veranstaltung**

Zeiten bitte der Anmeldung entnehmen

Zusatzinfo: Das Bringen und umziehen in der Umkleide ist max. 10 Minuten vor Beginn möglich.

1.7 **Ende der Veranstaltung**

Zeiten bitte der Anmeldung entnehmen

Zusatzinfo: Die Kinder werden am Ende der Veranstaltung durch eine erziehungsberechtigte Person oder durch eine schriftlich zur Abholung berechtigte Person vom Durchführungsort abgeholt. Bitte beachten Sie dazu die Vereinbarungen zur Abholungsberechtigung unter Punkt 5 dieser Durchführungsvereinbarung.



2. Wichtige Durchführungshinweise

2.1 **Speisen und Getränke**

Wir bitten darum, dass die Kinder nur eine mit frischem Wasser gefüllte Flasche in den Kurs mitbringen. Auch einen kleinen, gesunden Snack können Sie den Kindern gern mitgeben. Dieser sollte aber nur nach Kursende verzehrt werden. Wir bitten darum, den Kindern keine Süßigkeiten mit in den Kurs zu geben.

2.2 **Ausstattung**

Erforderlich ist einfache und bequeme Sportkleidung.
Spezielles Schuhwerk ist nicht notwendig.



3. Leistungen

3.1 Durchführung von Trainings und offene Kurse

Ankommenszeit und Check-in: Begrüßung der Teilnehmenden mit einer Ankommenszeit und einem kurzen Check-in, um die Stimmung wahrzunehmen und notwendige Regeln zu erklären/erinnern.

Ziele und Rahmen: Ziel und Rahmen der Einheit auf kindgerechte Weise erläutern. Ein fester Bestandteil ist immer ein Bewegungs- und Regulationsanteil.

Kernarbeit: In meinen Trainings führe ich didaktisch begründete Übungen und Rollenspiele durch, zudem Reflexions- und Transferphasen für zentrale Inhalte.

Partizipation: Fördern die Beteiligung der Teilnehmenden, durch Einbezug mit themenbezogenen Fragen, z.B. was sie mitgenommen haben und was umsetzbar ist.

Einheit abschließen: Den Abschluss der Einheit wertschätzend mit einer klaren Verabschiedung gestalten.

Informationsweitergabe: Relevante Informationen werden weitergegeben, besonders in offenen Kursen, durch ein kurzes Gespräch mit den Eltern nach dem Kurs.

Dokumentation: Die Anwesenheit und besondere Vorkommnisse festhalten, um Transparenz und Nachvollziehbarkeit sicherzustellen.



4. Aufsichtspflicht

4.1 Übertragung der Aufsichtspflicht

Die Erziehungsberechtigten übertragen für die Dauer der #Betreuung die Aufsicht des Kindes auf die Betreuer des Angebots.

4.2 Anweisungen der Betreuer

Die Erziehungsberechtigten haben ihr Kind in Kenntnis gesetzt, dass es den Anweisungen der Betreuer Folge zu leisten hat.

4.3 Ärztliche Behandlung

Die Erziehungsberechtigten sind damit einverstanden, dass im Falle eines medizinischen Notfalls und einer daher notwendigen ärztlichen Behandlung sämtliche Maßnahmen, die von einem hinzugezogenen Arzt für dringend erforderlich gehalten werden, an dem Kind vorgenommen werden dürfen.

4.4 Unerlaubte bzw. ordnungswidrige Einzelaktionen des Kindes

Die Erziehungsberechtigten sind sich bewusst, dass die Betreuer für unerlaubte bzw. ordnungswidrige Einzelaktionen des Kindes keine Verantwortung tragen. Für diese Fälle entbinden die Erziehungsberechtigten den Veranstalter von der Haftung im Rahmen der Aufsichtspflicht.

4.5 Haftpflichtversicherung

Die Erziehungsberechtigten versichern, dass das Kind haftpflichtversichert ist.

4.6 Lebensmittelunverträglichkeiten und Allergien

Die Erziehungsberechtigten versichern, dass Sie dem Veranstalter alle für die Aufsichtspflicht relevanten Informationen zu Lebensmittelunverträglichkeiten und Allergien des Kindes bei der Anmeldung oder rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn (mindestens 2 Tage vor Beginn) schriftlich oder per E-Mail mitgeteilt haben. Die Erziehungsberechtigten versichern, dass Sie Nicole Mondello immer sofort schriftlich (per E-Mail) über Veränderungen informieren.

4.7 Informationen zu notwendigen Medikamenten

Die Erziehungsberechtigten versichern, dass Sie dem Veranstalter alle für die Aufsichtspflicht relevanten Informationen zu notwendigen Medikamenten, die das Kind zwingend einnehmen muss, bei der Anmeldung oder rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn (mindestens 2 Tage vor Beginn) schriftlich (per E-Mail) mitgeteilt haben. Die Erziehungsberechtigten versichern, dass Sie Nicole Mondello immer sofort schriftlich (per E-Mail) über Veränderungen informieren.

4.8 Für die Betreuung des Kindes persönliche, wichtige Informationen

Die Erziehungsberechtigten versichern, dass Sie dem Veranstalter alle für die Aufsichtspflicht relevanten Informationen zum Verhalten des Kindes, bei der Anmeldung oder rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn (mindestens 2 Tage vor Beginn) schriftlich (per E-Mail) mitgeteilt haben. Dazu gehören zum Beispiel Informationen über Ernährungsbesonderheiten, Familiensituation, soziale Schwierigkeiten, Zahnschmerzen, Zahnschmerzen, Behinderung etc. Die Erziehungsberechtigten versichern, dass Sie Nicole Mondello immer sofort schriftlich (per E-Mail) über Veränderungen informieren.



5. Abholvereinbarungen

5.1 Abholberechtigung vom Durchführungsort

Die Erziehungsberechtigten versichern, dass nur eine bekannte, erziehungsberechtigte Person selbst, eine uns bei der Anmeldung im Anmeldeformular genannte abholberechtigte Person, oder eine durch eine unterschriebene Abholberechtigung autorisierte Person das Kind zur festgelegten Abholzeit vom Durchführungsort abholen wird. Das Dokument zur Abholberechtigung ist in diesem Dokument angehängt.

5.2 Keine abholberechtigte Person beim Veranstaltungsende am Veranstaltungsort

Sollte eine abholende Person nicht die erziehungsberechtigte Person sein oder keine vom Erziehungsberechtigten unterschriebene Abholberechtigung mit sich führen, werde ich telefonisch versuchen, die erziehungsberechtigte Person zu erreichen. Sollte Nicole Mondello die erziehungsberechtigte Person nicht erreichen, übernimmt der Erziehungsberechtigte alle Kosten, die bei der persönlichen Begleitung des Kindes nach Hause entstehen. Stundenlohn 25€ + Fahrgeld.

5.3 Abholberechtigte Person kommt zur Abholung zu spät zum Durchführungsort

Sollte die abholberechtigte Person mehr als 10 Minuten zu spät zur Abholung erscheinen, behalten wir uns vor, für die weitere anfallende Betreuungszeit pauschal einen Stundensatz von 20 € zu berechnen.

5.4 Abholberechtigung für die Nicole Mondello zur Abholung aus der Einrichtung

Sie haben einen Kurs gebucht, bei dem die Kinder bei geeignetem Wetter evtl. die Einrichtung verlassen und sich im Außenbereich der Einrichtung oder nahen Umfeld bewegen. Durch Zustimmung zu unseren Durchführungsvereinbarungen stimmen Sie dieser Abholung zu. Die Kinder werden nur von Nicole Mondello abgeholt, die in der Einrichtung bekannt sind.



Teilnahmedatenblatt Kind Training

(Auszufüllen und zu signieren von der sorgeberechtigten Person, Abgabe vor Kursbeginn per Mail)

A) Kursdaten

Kurs/Training:

Datum/Uhrzeit:

Ort:

TrainerIn:

Telefonnummer vor Ort:

B) Kind

Vor- und Nachname:

Alter:

C) Sorgeberechtigte (mind. 1 Person, besser 2)

Name:

Telefonnummer:

E-Mail (optional):

Name:

Telefonnummer:

E-Mail (optional):

D) Notfallkontakt (wenn Eltern nicht erreichbar)

Name:

Telefonnummer:

Beziehung:



E) Abholung / Heimweg

☐ Abholung durch Sorgeberechtigte

☐ Abholung durch folgende Person(en) (Name + Telefon):

Name/Telefon:

Name/Telefon:

☐ Kind darf allein nach Hause gehen

F) Besonderheiten (optional, falls relevant – datensparsam ausfüllen)

Allergien/Unverträglichkeiten:

Sonstige wichtige Hinweise (z. B. Asthma, ADHS-relevante Trigger, etc.):

Notfallmedikation vorhanden? ☐ ja ☐ nein – Notfallplan liegt vor? ☐ ja ☐ nein

G) Notfall-Einwilligung

☐ Ich stimme zu, dass im Notfall Erste Hilfe geleistet und Rettungsdienst gerufen wird.

☐ Ich bestätige, dass die Angaben korrekt sind.



H) Datenschutz / Foto-Einwilligung (Zutreffendes bitte ankreuzen)

☐ Ja, ich willige ein.

Zweck: Veröffentlichung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Website, Social Media, Flyer). Freiwillig & jederzeit widerrufbar.

Hinweis: Bei Widerruf werden neue Veröffentlichungen unterlassen; bereits veröffentlichte Inhalte können ggf. nicht vollständig zurückgeholt werden (z.B. bei geteilten Beiträgen), werden aber soweit möglich entfernt.

Ort/Datum:

Signatur: **X**

Die erhobenen Daten werden ausschließlich zur Durchführung des Trainings und für Notfall-/Abholorganisation verarbeitet.



Kurzinformation für Eltern (Ziel & Rahmen des Trainings)

Ziel des Trainings (präventiv/interventiv):

Ich **stärken Kinder** in Selbstwirksamkeit, sozialem Miteinander, Emotionsregulation und Konfliktkompetenz. Das Training unterstützt Kinder dabei, eigene Gefühle wahrzunehmen, Grenzen zu setzen, respektvoll zu kommunizieren und sicherer im Umgang mit Herausforderungen zu werden.

Wichtige Abgrenzung:

Dieses Angebot ist präventiv/interventiv und ein Training. Es ist **keine Therapie**, ersetzt **keine medizinische/psychologische Behandlung**, stellt **keine Diagnosen** und enthält **keine Heil- oder Erfolgsversprechen**.

Kommunikationsregel (Kinderschutz & Transparenz)

Es gibt **keine private 1:1-Kommunikation** zwischen TrainerIn und Kind außerhalb des Trainings.

Kommunikation zu Organisation, Rückfragen oder Auffälligkeiten erfolgt **ausschließlich über die Erziehungsberechtigten** bzw. über **vereinbarte Kanäle** mit Eltern und ggf. Einrichtung (z.B. E-Mail, Telefon, offizieller Messenger-/Schulkanal).

Ausnahmen nur, wenn es **unmittelbar die Sicherheit** im Training betrifft (z.B. Notfall) – dann werden die Sorgeberechtigten **sofort** informiert.